



**Wir suchen eine**

# Verwaltungskraft

**für unsere Verwaltung in Brühl/Baden (Teilzeit 10-15 Std/Wo)**

**Verwaltungsarbeiten für unsere verschiedenen Einrichtungen  
Vorbereitende Buchhaltungstätigkeiten**

**Hier bewerben:**  
(Click oder Scan)



**SCAN ME**

## Wir bieten

- ☐ eine sinnstiftende Arbeit
- ☐ Arbeit in einem engagierten Team
- ☐ betriebliche Altersvorsorge
- ☐ Mitarbeitervergünstigungen

## Du hast

- ☐ sichere Anwendung der MS Office-Programme
- ☐ Motivation und Leidenschaft
- ☐ Organisationstalent und arbeitest gerne selbstständig
- ☐ Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewußtsein

*Werde Teil  
der Vision!*



**Dietrich-Bonhoeffer-Verein  
für christliche Pädagogik Mannheim e.V.**  
Untere Neugasse 9  
68535 Edingen-Neckarhausen

**[bewerbung@bonhoeffer-verein-mannheim.de](mailto:bewerbung@bonhoeffer-verein-mannheim.de)**