



Mitarbeiter/in

Schulsekretariat

Dietrich-Bonhoeffer-Grundschule Mannheim (50 % Teilzeitstelle)

Verwaltung und Organisation des Schulbüros
Kommunikation mit Eltern, Schulteam und Behörden

Hier bewerben:
(Click oder Scan)



SCAN ME

Wir bieten

- ☐ eine sinnstiftende Arbeit
- ☐ Arbeit in einem engagierten Team
- ☐ betriebliche Altersvorsorge
- ☐ Mitarbeitervergünstigungen

Du hast

- ☐ eine einschlägige Ausbildung
- ☐ Motivation und Leidenschaft
- ☐ Sensibilität im Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- ☐ aktive Mitgliedschaft in einer christlichen Gemeinde

Werde Teil
der Vision!



Dietrich-Bonhoeffer-Verein
für christliche Pädagogik Mannheim e.V.
Am Schrankenbuckel 2
68782 Brühl

www.bonhoeffer-verein-mannheim.de